**METODOLOGIE DE SELECTIE SI EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI IN CADRUL PROIECTULUI**

**„: Sprijin integrat pentru tinerii NEET's din regiunea Sud-Muntenia” -** ID 155059

**CUPRINS**

1. [Cadrul general](#_bookmark0)
2. [Incidenta ajutorului de minimis](#_bookmark1)
3. [Cadrul specific conform Cererii de finantare](#_bookmark2)
4. [Condiții de eligibilitate a cheltuielilor, activităților și planurilor de afaceri](#_bookmark3)
5. [Conflictul de interese. Incompatibilități.](#_bookmark4)
6. [Comisia de evaluare și selecție](#_bookmark5)
7. [Organizarea si derularea concursului de planuri de afaceri](#_bookmark6)
8. [Calendarul concursului](#_bookmark7)
9. [Anexe](#_bookmark8)

# CADRUL GENERAL

Concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului „Sprijin integrat pentru tinerii NEET's din regiunea Sud-Muntenia” Cod SMIS proiect: 155059 *”* vizeaza intervențiile in domeniul Îmbunătățirii situației tinerilor din categoria NEETs, si este realizat in concordanta cu urmatoarele documente:

* 1. Cererea de finantare
  2. Ghidul Solicitantului Conditii Specifice (GSCS) POCU pentru prioritatea de investitii 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”
  3. Ghidul Solicitantului Conditii Generale POCU 2014 – 2020
  4. Schema de ajutor de minimis aferenta Programului Operational Capital Uman 2014- 2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 2. Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, POCU/909/2/4/Operatiune compozita OS. 2.1, 2.2
  5. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
  6. Ordonanta de urgenta nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.
  7. Ordonanta de urgenta nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.
  8. Procesul de selectie si evaluare este pregatit astfel incat sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva, care sa respecte prevederile schemei de minimis, ale GSCS si ale legislatiei aplicabile.
  9. Grupul tinta eligibil este format din **tineri NEETs nivel A**, care au participat la activitatile:

***Activitatea 1:*** *Campanie de informare si promovare in randul tinerilor in vederea identificarii persoanelor cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu sunt ocupati si nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare in vederea directionarii acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii;*

***Activitatea 3:*** *Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii, respectiv: medierea muncii, organizata si desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, adresata tuturor tinerilor NEETs pentru toate nivelurile de ocupabilitate****;***

***Activitatea 4****: Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu* din cadrul proiectului ***„Sprijin integrat pentru tinerii NEET's din regiunea Sud-Muntenia”.***

* 1. In cadrul concursului de planuri de afaceri pot participa persoane care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile conform Ghidului Conditii Specifice ce indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:
     1. sa isi exprime angajamentul si intentia de a dezvolta o afacere non agricola
     2. Isi au resedinta sau domiciliul in Regiunea Sud-Muntenia.
     3. Persoanele tinere din categoria NEETs nivel A, cu varsta intre 18-29 de ani.
     4. Sa fie absolvenul cursului de Antreprenoriat
  2. In selectarea planurilor de afaceri, se vor respecta urmatoarele conditii:
     1. Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice din schema de ajutor de minimis asociata acestui program de finantare.
     2. Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
     3. Afacerile finantate vor prevede masuri clare privind nediscriminarea si vor desfasura activitati de prevenire a discriminarii. **Tema secundara nediscriminare este obligatorie in fiecare plan de afaceri si din aceasta perspectiva putem considera ca minim 5% din valoarea ajutorului de minimis este indreptat spre grupurile vulnerabile si nediscriminare, adica minim 85379 lei.**
  3. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobarii unui juriu, desemnat de Beneficiar. Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nedescriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislatiei aplicabile;
  4. Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:
     1. Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing, bugetul detaliat.
     2. Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
  5. In cadrul fiecarei intreprinderi infiintate in cadrul prezentului apel de proiecte vor fi create cate minimum 1 loc de munca ce va fi mentinut minim 6 luni dupa terminarea sprijinului.

# INCIDENTA AJUTORULUI DE MINIMIS

* 1. Schema de minimis nu poate avea ca obiect urmatoarele categorii de finantari:
     1. finantari acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000.
     2. finantari acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 a Tratatului CE.
     3. finantari acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectorul transformarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa nr. 1 a Tratatului CE, in urmatoarele cazuri:
* atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza.
* atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatori primari.
  + 1. a finantari destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitatile exportate, ajutoarele destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.
    2. finantari subordonate folosirii marfurilor nationale in locul celor importate.
    3. finantari pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.
  1. Prin urmare, planurile de afaceri acceptate la finantare nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidentiate mai sus.
  2. Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor primi un ajutor de minimis de care nu poate depăși suma de **123 000 de lei/subventie** și care se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis.

# CADRUL SPECIFIC CONFORM CERERII DE FINANTARE

* 1. Cresterea oportunitatilor de ocupare si facilitarea integrarii pe piata muncii pentru 375 de tineri NEETs din regiunea Sud Muntenia, prin oferirea serviciilor integrate de masuri active si personalizate de ocupare, cuprinzand mediere, informare, programe de formare profesionala, acordarea de sprijin pentru înfiinţarea de afaceri (formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza şi selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înfiinţarea companiei)pe o perioada de 18 de luni.
  2. Obiectivul general al proiectului va fi atins prin derularea in proiect a **5 activitati**, stabilite in concordanta cu cele prevazute de Ghidul Solicitantului Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2 " Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile şi de calitate a forţei de muncă şi sprijinirea mobilităţii forţei de muncă Prioritatea de investiţii 8.ii: Integrare durabilă pe piaţa muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educaţie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială şi a tinerilor din comunităţile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanţiei pentru tineret” Obiectivul Specific 1.1 - Creşterea ocupării tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenţa în regiunile eligibile Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea şi certificarea competenţelor dobândite în sistem non-formal şi informal al tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenţa în regiunile eligibile, generand efecte pozitive pe termen lung, care vor fi in concordata cu strategiile la nivel national si european
  3. **Obiectivul specific OS4** – Sustinerea antreprenoriatului, prin acordarea unor servicii personalizate de sprijin, respective formare profesionala, si acordarea a **23 finantari sub forma de micro-granturi.** OS 4 va fi atins prin implementarea A.4 ce corespunde activitatii A5 contribuindu-se la atingerea indicatorilor specifici de program de rezultat imediat CR 01, CR 02, CR 03, CR 04, CR 05, CR 06 si atingerea indicatorului de rezultat pe termen mai lung CR 11 si CR 12.

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioada de 18 luni din care 6 luni vor reprezenta perioada de sustenabilitate.

* 1. Selectarea planurilor de afaceri care vor fi finanțate in cadrul proiectului: „***Sprijin integrat pentru tinerii NEET's din regiunea Sud-Muntenia”*** va fi organizata sub forma de concurs la care se vor putea înscrie persoanele inregistrate in grup țintă vizat.
  2. În cadrul concursului de afaceri vor fi selectate **23 de planuri de afaceri**, care vor fi implementate în **Regiunea Sud Muntenia.**
  3. Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004, respectiv “orice formă de organizare a unei activităţi economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activităţi de producţie, comerţ sau prestări de servicii, în scopul obţinerii de venituri, în condiţii de concurenţă, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990.
  4. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/

punctele de lucru în Regiunea Sud Muntenia.

* 1. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 1 persoană. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul/reședința în Regiunea Sud Muntenia.
  2. In baza contractelor de subventie incheiate sa fie acordate subventii sub forma de micro-granturi in cuantum de maxim 25.000 euro/plan de afaceri platibili in lei la cursul stabilit in ghidul de finantare. Acordarea acestei finantari se va realiza in baza unui contract de subventie.
  3. Ajutorul de minimis se va acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

a**. O transa initiala de maximum 75%** din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat.

b. **a doua transa reprezentand 25%,** dupa operationalizarea planului de afaceri, angajarea min 1 persoana - dovedirea de catre beneficiar ca a indeplinit obligatiile din planul de afaceri.

* 1. Afacerile finantate vor prevede masuri clare privind nediscriminarea si vor desfasura activitati de prevenire a discriminarii. **Tema secundara nediscriminare este obligatorie in fiecare plan de afaceri si din aceasta perspectiva putem considera ca** **minim 5% din valoarea ajutorului de minimis este indreptat spre grupurile vulnerabile si nediscriminare, adica minim 85379 lei**.
  2. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații beneficiarului sau ai partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
  3. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal

sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

* 1. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
  2. Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.
  3. Participantul la concursul de planuri de afaceri va fi administratorul întreprinderii care se va înființa prin ajutorul de minimis, respectiv reprezentantul legal al acesteia pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei (12 luni perioadă de implementare proiect și 6 luni perioadă de sustenabilitate).
  4. Întreprinderea care se va înființa prin ajutorul de minimis poate fi constituită din unul sau mai mulți asociați. Daca are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar. Aceasta regula se aplica pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei.
     1. asociatul majoritar este aplicantul planului de afaceri - administratorul și

reprezentantul legal al întreprinderii

* + 1. asociații din cadrul întreprinderii care se va înființa vor avea domiciliul/reședința în

aria de implementare a proiectului

* 1. Participanții la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului *„Sprijin integrat pentru tinerii NEET's din regiunea Sud-Muntenia”* nu pot obține finanțare daca au fost selectați pentru finanțare si in alt proiect POCU.
  2. Selectarea planurilor de afaceri care vor fi finanțate in cadrul proiectului va fi organizata sub forma de concurs la care se vor putea înscrie persoanele care se încadrează in categoria de grup țintă vizata.
  3. În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate 23 de planuri de afaceri, care vor fi implementate în Regiunea Sud Muntenia.
  4. Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004, respectiv “orice formă de organizare a unei activităţi economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activităţi de producţie, comerţ sau prestări de servicii, în scopul obţinerii de venituri, în condiţii de concurenţă, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, societăţi cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, care desfăşoară activităţi economice, precum și asociaţii şi fundaţii, cooperative agricole şi societăţi agricole care desfăşoară activităţi economice”.
  5. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în Regiunea Sud Muntenia.
  6. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 1 persoană. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Regiunea Sud Muntenia.
  7. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații beneficiarului sau ai partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
  8. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal

sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

* 1. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
  2. Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.
  3. Participantul la concursul de planuri de afaceri va fi administratorul întreprinderii care se va înființa prin ajutorul de minimis, respectiv reprezentantul legal al acesteia pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei (12 luni perioadă de implementare proiect și 6 luni perioadă de sustenabilitate).
  4. Întreprinderea care se va înființa prin ajutorul de minimis poate fi constituită din unul sau mai mulți asociați. Daca are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar. Aceasta regula se aplica pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei.
     1. asociatul majoritar este aplicantul planului de afaceri - administratorul și

reprezentantul legal al întreprinderii

* + 1. asociații din cadrul întreprinderii care se va înființa vor avea domiciliul/reședința în

aria de implementare a proiectului

* 1. Participanții la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului *„Sprijin integrat pentru tinerii NEET's din regiunea Sud-Muntenia”* nu pot obține finanțare daca au fost selectați pentru finanțare si in alt proiect POCU.

1. **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR, ACTIVITĂȚILOR ȘI PLANURILOR DE AFACERI**
   1. **Condițiile de participare la concurs** vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate ale participanților, cu cele privind eligibilitatea cheltuielilor, a activităților, a planurilor de afaceri, cu condițiile stabilite în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, Ghidul solicitantului Condiții specifice „Viitor pentru tineri NEETS I’’ .

Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

* 1. **Condiții de eligibilitate pentru activități**

Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al schemei de ajutor de minimis sunt activitățile care vor fi efectuate de întreprinderile înființate și finanțate conform prevederilor Ghidul Solicitantului Condiții specifice „Viitor pentru tineri NEETS I’’.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subventie încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de minimis).

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost).

* 1. **Beneficiarii de ajutoare** de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului si a furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare.
  2. **Beneficiarii schemei de ajutor** de minimis au obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului. Păstrarea evidenței detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
  3. **Reguli de eligibilitate a cheltuielilor**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulative următoarele condiții:

1. să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis după data intrării în vigoare a contractului de subvenție;
2. să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
3. să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
4. să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
5. să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
6. să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;
7. să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în legislația aplicabilă din cadrul

POCU 2014-2020.

* 1. **Lista cheltuielilor eligibile**

Bugetul planului de afaceri va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis pentru întreprinderea nou înființată:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat.
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
   1. Cheltuieli pentru cazare,
   2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu,
   3. Cheltuieli pentru transportul personalului,
   4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile),obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii.
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor, rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile.
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.
14. Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcționării întreprinderilor.
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.

Un plan de afaceri nu trebuie să conţină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menţionate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare implementării planului de afaceri selectat spre finanţare şi se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

* 1. **Lista cheltuielilor neeligibile**

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

1. subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
2. subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul

total al proiectului;

1. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
2. dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
3. contribuția în natură;
4. achiziția de echipamente second-hand;
5. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
6. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
7. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din

tutun;

1. achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
2. orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.
3. Taxele pentru înființarea de întreprinderilor.
4. Orice alte cheltuieli realizate ce sunt in legătură directa sau indirecta cu categoria de

cheltuieli neeligibile.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate sau calificate ca

fiind neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

* 1. **Reguli privind achizițiile**

1. În concordanță cu principiul asigurării rezonabilității costurilor și în temeiul OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, candidații sunt obligați să asigure, iar evaluatorii să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței.

Candidații pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect. (pct 4.3.10 din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor in cadrul POCU 2014-2020). În situația în care este necesara achiziția de servicii se vor folosi pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare plafoanele orare maximale prevăzute la pct. 4.3.6.1. din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor in cadrul POCU 2014- 2020 (la care se adaugă contribuțiile angajatorului), corelate cu nivelul de experiența si cu tipologia expertului/experților necesar/necesari.

1. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului

de afaceri depus de participanți.

**4.9 Reguli privind evidența contabilă**

Solicitanții de finanțare sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementare, în conformitate cu dispozițiile legale.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Bugetul planului de afaceri include TVA. TVA-ul este eligibil și nedeductibil. TVA se decontează din proiect în baza unei declarații și a unui certificat fiscal privind ne deductibilitatea cheltuielilor. Acest certificat se obține de la ANAF (Agenția Naționalăde Administrare Fiscală).

Păstrarea evidenței detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

# CONFLICTUL DE INTERESE. INCOMPATIBILITĂȚI

* 1. Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.
  2. Nu este permisă participarea la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului a angajaților Beneficiarului si ai Partenerilor, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.
  3. Întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.
  4. Membrii Comisiei de evaluare, constituita in vederea selecției planurilor de afaceri depuse, care se află într-o situație de incompatibilitate, vor solicita înlocuirea lor în termen de 3 zile calendaristice de la constatare. În acest caz, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la înlocuirea persoanei în cauză.

# COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

* 1. Comisia de evaluare și selecție constituită sub forma unui juriu va fi alcătuită din reprezentanti:
  + 2 membrii - reprezentati al mediului de afaceri - minim 1 ani de antreprenoriat- administrator/ conducere/ actionariat intr-o societate
  + 1 reprezentat al patronatelor din aria de implementare a proiectului - minim 6 luni ca firma e inscrisa intr o forma asociatiava/ patronat
  + un reprezentant al fiecărui partener care vor fi implicați in verificarea conformității, avizarea procedurii, la selecție având rolul de observator.
  1. Juriul va alege din cadrul lor un președinte si un secretar. Selectarea membrilor juriului se va face pe baza documente justificative din care rezultă că au experiența adecvata calității de evaluator. Membrii Juriului sunt persoane care trebuie să dea dovadă de integritate, obiectivitate si independență.
  2. Anterior începerii procesului de evaluare planuri de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al juriului va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere.
  3. Fiecare persoană din juriu are datoria și obligația să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea deplină a datelor şi informaţiilor pe care le deţin sau la care au acces pe perioada desfăşurării activităţii şi să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terţ pe toată perioada de desfășurare a proiectului.
  4. Responsabilitățile membrilor juriului sunt: verificarea conformității administrative și a eligibilității și evaluarea planurilor de afaceri, conform grilelor de evaluare anexate.

# ORGANIZAREA SI DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

* 1. Metodologia de selecție a planurilor de afaceri va fi publicata cu cel puţin zile calendaristice înainte de începutul perioadei de înscriere a planurilor de afaceri in competiţie, pentru a asigura egalitatea de șanse și tratament în cadrul procesului.
  2. Metodologia este disponibilă în format fizic la sediul NEI DIVIZIA DE SECURITATE SRL si WAY FOR PROJECT S.R.L, Regiunea Sud Muntenia.
  3. Modalitatea de selecție va avea la baza calendarul de desfășurare a selecției planurilor de afaceri si va cuprinde cel puțin următoarele etape:
     1. **Pentru înscrierea planurilor de afaceri în concurs, dosarul de participare va avea**

**următoarea componență:**

* + - 1. **Cererea de înscriere**
      2. **Planul de afacere**
      3. **Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea**
      4. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
      5. **Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări**
      6. **Declarație privind evitarea conflictului de interese**
      7. **Declarație de angajament**
      8. **copie CI/ document similar de identitate valabil la data depunerii dosarului;**
      9. **Cazierul judiciar va fi prezentat la semnarea Contractului de subventie.**
  1. Dosarul complet, care va conține toate documentele solicitate la capitolul ”Conținutul dosarului depus în cadrul concursului de planuri de afaceri”, se va depune într-un exemplar în formă tiparită, într-un plic închis.
  2. Plicul va avea inscripționate următoarele:

Numele solicitantului

Adresa solicitantului

Numărul de telefon

Textul: << Pentru Concursul de planuri de afaceri – proiect: ”Sprijin integrat pentru tinerii Neet's din regiunea Sud Muntenia - ID 155059”

* 1. Plicul se poate depune într-una din următoarele modalități:
* **Fizic la adresa: NEI DIVIZIA DE SECURITATE SRL: Str. Ghiozdanului nr. 6A, Bucureşti, România**
* **Prin servicii poștale/curierat cu confirmare de primire la adresa: NEI DIVIZIA DE SECURITATE SRL, Str. Ghiozdanului nr. 6A, Bucureşti, România**
  1. Verificarea conformității si eligibilității înscrierii in competiție se va face în baza grilei (Anexa 7); Daca in urma verificarii documentelor si criteriilor, se constata ca documentatia depusa de participanti este incompleta participantii vor fi respinși.
  2. Dupa verificarea tuturor planurilor de afaceri din punct de vedere al eligibilitatii si conformitatii, se va publica lista cu persoanele ale caror planuri de afaceri au fost acceptate/respinse in aceasta faza, lista fiind disponibilă pe site-ul Liderului NEI DIVIZIA DE SECURITATE SRL: [www.neisecuritate.ro](http://www.neisecuritate.ro) .
  3. Proiectele acceptate din punct de vedere al eligibilitatii si conformitatii vor intra in evaluarea tehnico-financiara a planului de afaceri. Criteriile de evaluare sunt definite in Anexa 8 la prezenta metodologie. Evaluarea fiecarui proiect va fi realizata de evaluatori. Punctajul final al fiecarui proiect va fi calculat prin media aritmetica a punctajelor acordate.
  4. În urma procesului de evaluare tehnico-financiara, planurile de afaceri vor fi

publicate în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

* 1. Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termen de 2 zile calendaristice de la publicarea listei mentionate mai sus. Contestatiile depuse dupa expirarea termenului de contestare nu vor fi luate in considerare.
  2. Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului.
  3. Contestatiile se pot depune la sediul : Str. Ghiozdanului nr. 6A, Bucureşti, România, sau se pot trimite la adresa de e-mail: [neigguardp@gmail.com](mailto:neigguardp@gmail.com), completând formularul Model contestație (Anexa 9 la prezenta metodologie).
  4. După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe site-ul: [www.neisecuritate.ro](http://www.neisecuritate.ro) și fiecare dintre candidați va fi informat în scris în acest sens.

1. **SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI**

**8.1** După finalizarea evaluării tehnico-financiare (inclusiv analiza răspunsurilor primite la eventualele solicitări de clarificări) fiecare plan de afaceri înscris în concurs va obține un anumit punctaj cuprins între 0 și 100 de puncte.

**8.2** Punctajul minim pentru selecția planurilor de afaceri câștigătoare este de 50 puncte.

În cazul în care două candidaturi vor avea același scor total, după aplicare grilei de evaluare a planurilor de afaceri se va proceda la aplicarea criteriilor de departajare.

La punctaje egale va prevala subtotalul de puncte obținut la:

* Numărul de puncte atins la secțiunea locuri de munca create
* Numărul de puncte atins la secțiunea teme orizontale si secundare POCU atinse prin implementarea afacerii propuse

**8.3** În cazul în care vor exista planuri de afaceri care în continuare au punctaj egal, departajarea se va face după numărul de teme orizontale si secundare POCU atinse prin implementarea afacerii propuse (doar dacă au fost prevăzute explicit și cheltuieli concrete pentru implementarea temei respective).

Etapele de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se vor finaliza cu o listă de candidati / Planuri de afaceri, eligibili(e) pentru a obtine o finantare nerambursabilă prin schema de minimis.

**8.4** Vor fi finanţate în ordine descrescătoare a punctajului primele 23 de planuri de afaceri. Se va forma o listă de rezervă cu următoarele 10 planuri de afaceri, în cazul în care planurile selectate nu vor îndeplini condițiile pentru semnarea Contractului de subvenție se vor lua în ordine descrescătoare următoarele planuri de afaceri din lista de rezervă. Restul planurilor de afaceri vor fi respinse.

1. **COMUNICAREA REZULTATELOR**

**9.1** Președintele comisiei, pe baza grilelor evaluate de către juriu, va întocmi lista cu punctajele finale obținute. Grilele de evaluare tehnico-financiară vor fi semnate de către juriu.

Rezultatele selecției vor fi comunicate solicitanților atât în scris, prin email, cât și prin publicarea pe site-ul Liderului, www.neisecuritate.ro.

**9.2** Pentru a păstra confidențialitatea datelor rezultatele fiecărei etape vor fi afișate cu identificare printr-un numar primit la înscrierea în concurs.

**9.3** Lista finală cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare, cele rămase ca rezervă și cele respinse (după rezolvarea contestațiilor) vor fi publicate pe site-ul Liderului, www.neisecuritate.ro., fiecare cu numarul primit la înregistrarea dosarului de înscriere.

1. **ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA CONTESTATIILOR**
   1. Participanții la concurs pot contesta rezultatele evaluării planurilor de afaceri în termen de 1 zi lucrătoare de la data primirii informării prin email privind rezultatul acesteia, conform calendarului prezentei proceduri. Fiecare solicitant poate trimite o singură contestație, prin email, ori poate fi depusă direct la sediul liderului conform modelului anexat (Anexa 9 la procedură).

**10.2** Contestațiile vor fi analizate de o comisie de soluționare a contestațiilor. Re-evaluarea planurilor de afaceri ale solicitanților care au depus contestație se va face exclusiv pe baza documentelor depuse inițial, conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia privind soluţionarea contestaţiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta o nouă contestație.

**10.3** Rezultatul soluționării contestațiilor va fi publicat pe site-ul Liderului, www.neisecuritate.ro., precum și comunicat fiecărui contestatar în parte.

1. **REZULTATELE CONCURSULUI**

**11.1** După soluționarea contestatiilor, lista finală a codurilor unice ale planurilor de afaceri selectate pentru a primi finanțare va fi comunicată solicitanților prin publicarea acesteia pe site-ul Liderului: www.neisecuritate.ro.

Dupa publicarea rezultatelor finale pe Siteul Liderului, fiecarui aplicant i se vor comunica rezultatele telefonic sau in prin email, folosindu-se o Notificare cu privire rezultatele concursului).

Această notificare va cuprinde:

* Nume, prenume participant/aplicant
* Titlul proiectului /codul unic atribut dosarului
* Numărul și data înregistrării proiectului
* Punctajul obținut
* Locul pe care se clasează
* Dacă este admis, respins sau dacă rămâne pe lista de rezervă.

**11.2** În cazul în care este admis la finanțare: suma aprobată, documentele pe care trebuie să le prezinte pentru semnarea contractului de subvenție și data limită până la care firma va trebui să fie înființată.

**11.3** În cazul în care un solicitant declarat admis renunță la finanțare, va notifica organizatorul concursului printr-o cerere de renunțare depusă fizic sau transmisă prin e-mail ca răspuns la mailul de notificare a rezultatului concusului planului de afaceri.

**11.4** În cazul în care un participant declarat câștigător este declarat neeligibil sau renunță la finanțare / se retrage din competiție, lista planurilor de afaceri câștigătoare se va completa în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu participanți din lista de rezervă, caz în care se va publica o listă revizuită a planurilor de afaceri admise pentru finanțare.

1. **CONTRACTAREA**

Acordarea ajutorului de minimis în cadrul schemei “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritara: Inițiativa locuri de muncă pentru tineri; Operatiunea: Operațiune compozită OS. 1.1, 1.2;” , se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 şi 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 352/1 din 24.12.2013.

Încheierea contractelor de subvenție se va face doar după primirea deciziei de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis de la Organismul Intermediar responsabil.

Pentru a putea depune la timp toate documentele necesare încheierii contractului de subvenţie este recomandat ca imediat după comunicarea rezultatelor beneficiarii să parcurgă rapid paşii necesari înregistrării legale a întreprinderii.

În perioada de la comunicarea rezultatelor concursului planului de afaceri şi până la încheierea contractelor de subvenţie beneficiarii pot solicita consiliere din partea experţilor administratorului schemei de minimis cu privire la înființarea de întreprinderi. Încheierea contractelor de subvenție se va face doar după primirea deciziei de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis de la Organismul Intermediar responsabil.

Pentru a putea depune la timp toate documentele necesare încheierii contractului de subvenţie este recomandat ca imediat după comunicarea rezultatelor beneficiarii să parcurgă rapid paşii necesari înregistrării legale a întreprinderii.

În perioada de la comunicarea rezultatelor concursului planului de afaceri şi până la încheierea contractelor de subvenţie beneficiarii pot solicita consiliere din partea experţilor administratorului schemei de minimis cu privire la înființarea de întreprinderi.

Încheierea contractelor de subvenție se va face doar după primirea deciziei de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis de la Organismul Intermediar responsabil.

Pentru a putea depune la timp toate documentele necesare încheierii contractului de subvenţie este recomandat ca imediat după comunicarea rezultatelor beneficiarii să parcurgă rapid paşii necesari înregistrării legale a întreprinderii.

## Procedura de contractare

Încheierea Contractelor de subvenţie pentru acordarea ajutorului de minimis, al căror model orientativ este prezentat în Anexa 14.

Încheierea contractelor de subvenție se va face doar după primirea deciziei de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis de la Organismul Intermediar responsabil.

Pentru a putea depune la timp toate documentele necesare încheierii contractului de subvenţie este recomandat ca imediat după comunicarea rezultatelor beneficiarii să parcurgă rapid paşii necesari înregistrării legale a întreprinderii.

În perioada de la comunicarea rezultatelor concursului planului de afaceri şi până la încheierea contractelor de subvenţie beneficiarii pot solicita consiliere din partea experţilor administratorului schemei de minimis cu privire la înființarea de întreprinderi.

# CALENDARUL CONCURSULUI

Etapele în vederea susținerii concursului de planuri de afaceri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Etape** | **Perioada depunere** |
| **1.** | Înscrierea candidaților pentru selecția planurilor  de afaceri | 19.12.2022 - 21.12.2022, ora 12.00 |
| **2.** | Evaluare tehnica si administrativa | 21.12.2022 - 22.12.2022, ora 15.00 |
| **3.** | Afișarea rezultatelor procesului de evaluare | 22.12.2022 |
| **4.** | Contestații – depunere si solutionare | 22.12.2022 - 23.12.2022, ora 16.00 |
| **5.** | Afișarea rezultatelor finale - planuri afaceri castigatoare | 23.12.2022 |
| **6.** | Semnarea contactelor de subventie | 27.12.2022 – 31.12.2022 |

# Anexe

Anexa 1 – Cerere înscriere la Concursul de planuri de afaceri

Anexa 2 – Declarație de eligibilitate privind participarea la concursul de planuri de afaceri

Anexa 3 – Declarație pe proprie raspundere privind evitarea dublei finantari

Anexa 4 – Declarație de consimtamant privind prelucrarea si utilizarea datelor personale Anexa 5 – Declarație pe proprie raspundere privind conflictul de interes

Anexa 6 – Declarație de angajament

Anexa 7 – Grila de verificare a eligibilitatii si conformitatii

Anexa 8 – Grila de evaluare tehnico-financiara

Anexa 9 – Model contestatie

Anexa 10 – Planul de afaceri (model) Anexa 12 – Schema de minimis